

## FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 06 octobre 2023

Date limite de recrutement 28/03/2024

Type de recrutement Interne/externe

Direction des ressources humaines mutualisées

N° de poste 42806

#### EMPLOI REPERE SOIGNANT

#### POSTE psychologue SPASAD (H/F)

Collectivité CCAS d'Evreux **Direction** SPASAD Service SAAD Lieu d'exercice SPASAD Evreux Quartier prioritaire de la ville oui 🗸 non

> Encadrement oui non 🗸

oui: nombre d'agents encadrés

Durée d'affectation minimum attendue proiet de 2 ans

Catégorie A

**Filière** Médico sociale

Cadre d'emplois psychologues territoriaux

Grade psychologue territorial

Nombre de points NBI 30 non concerné

Type de NBI QPV n°8

Temps complet non 🗸

Autre temps de travail 50%

#### **TEMPS DE TRAVAIL**

Nombre d'heures hebdo 17h30 Nombre de jours hebdo 2.5 Nombre de RTT Nombre de congés annuels 17.5

#### REMUNERATION

**AVANTAGES SOCIAUX** 

Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire

**Groupe RIFSEEP** 2 RI mini

RI maxi

400 1 200

**FORMATIONS OBLIGATOIRES** POUR EXERCER

LES MISSIONS

oui 🗸 non

oui: lesquelles

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

**DIPLOMES REQUIS** 

Master II de psychologie DEA ou DEES de psychologie

#### DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Sous l'autorité de la responsable du SPASAD, la psychologue intervient à différents niveaux afin d'assurer le bien-être psychologique des usagers, des familles, des proches-aidant et des équipes. Permettre aux personnes âgées ou en situation de handicap de verbaliser leurs appréhension sur des questionnements tels que la perte d'autonomie, l'entrée en institution ou la fin de vie. Proposer des temps de formation et d'analyse de pratique aux agents. Participer aux projets d'établissement. Assurer et développer la coordination entre les acteurs de santé du territoire et les établissements du CCAS. Ce poste propose un contrat de projet pour 2 années.

#### MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

#### .Accompagnement des usagers :

- Assurer les évaluations cognitives, thymiques et comportementales et en transmettre les résultats au médecin et équipes.
- Etudier, analyser et planifier les besoins d'entretiens et de suivis.
- Proposer une prise en soins non médicamenteuse et en assurer le suivi et l'évaluation.

#### Accompagnement des familles :

- Conseiller, soutenir, orienter, informer les proches-aidant dans l'accompagnement : communication adaptée, suivi médical, évaluation, approche non médicamenteuse.
- Communiquer sur des actions préventives et de soutien aux aidants organisées par les réseaux médico-sociaux.
- Accompagnement des équipes :
- Proposer des temps d'écoute collectifs ou individuels (analyse de pratique, participation aux réunions de secteurs et aux transmissions).

Former le personnel sur la communication verbale et non verbale, les maladies neuro-cognitives ainsi que les approches non médicamenteuses sur des temps de formation ou de transmissions.

- Aider à la décision éthique
- Participer à l'élaboration du projet d'accompagnement individualisé.
- Aider à l'élaboration d'un consensus quant à l'accompagnement d'un usager.

#### Missions institutionnelles:

- S'impliquer dans les divers projets du SPASAD
- Développer le travail en réseau avec les acteurs de santé du territoire et les établissements du CCAS.
- Assurer une traçabilité du suivi dans le logiciel de transmissions
- Elaborer un rapport d'activités annuel
- Participer à la démarche qualité, au développement des bonnes pratiques gériatriques et de la bientraitance.

#### **COMPETENCES REQUISES**

#### Savoirs - connaissances théoriques

- Connaissance du secteur médico-social et gérontologique (acteurs institutionnels, instances et associations locales).
- Connaissances gérontologies, éthiques, sur les maladies neurocognitives, la fin de vie, la perte d'autonomie, le handicap et l'accompagnement qui en découle.
- Connaissance du projet d'établissement et du projet d'accompagnement personnalisé.

### Savoir-être - qualités personnelles

- Sens du service public
- Discrétion
- Ecoute
- Autonomie
- Maitrise de soi
- Disponibilité
- Sens des relations humaines
- Adaptabilité
- Réactivité
- Capacité d'analyse d'une situation à risque
- Devoir de confidentialité

#### Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

- Identifier, recueillir, analyser et diffuser les informations
- Travail en réseau et en équipe pluridisciplinaire
- Représenter la collectivité, le service auprès des acteurs du secteur médico-social
- Favoriser les échanges avec les partenaires
- Animer une réunion
- Mobiliser les équipes
- Repérer, identifier et prévenir les situations à risques
- Mise à jour des connaissances
- Développer des projets

Permis B en cours de validité

- Mise en place d'actions de prévention, d'écoute et d'évaluation des capacités cognitives en tenant compte des habitudes de vie de la personne et de son entourage.

#### **ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS**

# Conditions de travail / contraintes Horaires administratives variable selon nécessité de service. Déplacement au domicile ou en établissement avec les véhicules de service. Mutualisation possible avec les autres services du CCAS. Degré d'autonomie Niveau de responsabilité Grand Fort

#### **MOYENS MIS A DISPOSITION**

Poste informatique	•	Autres : préciser
Téléphone	•	
Bureau personnel		
Bureau partagé	•	

#### Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à : Monsieur Le Maire-Président DRH - CS 70186 27001 EVREUX CEDEX

Courriel: recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité