



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 29.08.2023

Date limite de recrutement 02/03/2024

Direction des ressources humaines mutualisées

N° de poste 0000028963

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE SOIGNANT

POSTE Infirmier en EHPAD (H/F)

<p>Collectivité CCAS <input type="checkbox"/></p> <p>Direction CCAS</p> <p>Service EHPAD unique</p> <p>Lieu d'exercice EHPAD</p> <p>Quartier prioritaire de la ville oui non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Encadrement oui non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>oui: nombre d'agents encadrés</p> <p>Durée d'affectation minimum attendue 3 ans</p>	<p>Catégorie A <input type="checkbox"/></p> <p>Filière Médico sociale <input type="checkbox"/></p> <p>Cadre d'emplois infirmiers en soins généraux</p> <p>Grade infirmiers en soins généraux</p> <p>Nombre de points NBI non concerné <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Type de NBI</p> <p>Temps complet oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p> <p>Autre temps de travail</p>
<p>TEMPS DE TRAVAIL</p> <p>Nombre d'heures hebdo 36H36</p> <p>Nombre de jours hebdo cycle de travail sur 4 semaines</p> <p>Nombre de RTT 3</p> <p>Nombre de congés annuels 24</p>	<p>REMUNERATION</p> <p><i>Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)</i></p> <p>Groupe RIFSEEP 2 <input type="checkbox"/></p> <p>RI mini 400</p> <p>RI maxi 1200</p>
<p>FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS</p> <p>oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p> <p>oui: lesquelles</p> <p>DE (diplôme d'Etat) Infirmier</p> <p>DIPLOMES REQUIS</p>	<p>AVANTAGES SOCIAUX</p> <p>Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS restaurant administratif- accès médiathèque - accès piscines</p>

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

L'infirmier(e) assure auprès des résidents les soins infirmiers qui leur sont nécessaires au quotidien : préparation et distribution des médicaments, pansements, prélèvement, prises de tension, etc.

Il/elle réalise des soins infirmiers sur prescription ou relevant du rôle propre visant à maintenir et restaurer l'état de santé du résident.

Il supervise et coordonne le travail des aides-soignants, et travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des professionnels de l'établissement et les professionnels de santé externes intervenant auprès des résidents.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

- Réaliser, sous prescription, les actes médicaux nécessaires au bon suivi médical des résidents (pansement, prélèvement, prise de tension, prise de rendez-vous médicaux ...)
- Alerter, informer et travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des professionnels de santé intervenant auprès des résidents (médecins, kinésithérapeute, ergothérapeute, pharmacie, HAD, EMPA, EMSP, établissement de santé...)
- Informer, alerter et accompagner les familles
- Contrôler les soins liés aux fonctions d'entretien et de continuité de la vie, visant à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes- Article 4311.3 du CSP.
- Accompagner les élèves soignants
- Réaliser les commandes de matériels et respecter son bon entretien
- Participer à l'évaluation de l'autonomie des résidents
- Préparer et distribuer les médicaments des résidents

- Assurer l'encadrement fonctionnel des agents en l'absence de l'IDEC, en favorisant des temps de transmissions et les échanges de pratiques

- Assurer et veiller au respect des mesures d'hygiène, du respect des protocoles de sécurité de soins et des locaux

Veiller à une prise en charge adaptée du résident en prenant en considération l'ensemble de son environnement (familles, professionnels de santé...).

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

- Connaissance des textes réglementant les professions soignantes.
- Connaissances médicales concernant la gérontologie
- Connaître la législation en vigueur et procédures du service : hospitalisation sous contrainte, textes législatifs en vigueur
- Savoir utiliser les outils d'évaluation de la douleur et être capable de faire reformuler au résident
- Connaître l'utilisation du matériel informatique et les logiciels utilisés en EHPAD
- Maîtriser les gestes de premier secours

Savoir-être - qualités personnelles

- Sens du relationnel
- Capacités de communication
- Etre calme, tolérant, à l'écoute
- Sens de l'organisation, adaptabilité, disponibilité, autonomie
- Dynamisme, efficacité
- Assurance,
- Savoir faire face à différents comportements (passifs, agressifs, manipulateurs,...)
- Communiquer efficacement
- Posséder une réactivité nécessaire à l'observation et à la prise de décision
- Avoir une tenue, un langage discret et respectueux
- Esprit d'équipe
- Respect du secret professionnel

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant de son initiative et de la continuité des soins
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en respectant les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées
- Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage
- Planifier et organiser son temps et celui de ses collaborateurs dans le cadre du travail d'équipe
- Évaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers
- Élaborer et utiliser des protocoles de soins concernant le rôle infirmier
- Travailler en équipe interprofessionnelle
- Conduire des entretiens de soutien d'aide
- Accompagner, conseiller le patient et l'entourage en vue d'une démarche d'autonomisation

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

- Charge mentale et physique (population âgée > à 60ans)
- Journée de travail en 10h avec roulement toutes les 4 semaines, 1 week-end sur 3 travaillé, 1 week-end de 4jours par mois VSLD assuré, heure de départ maximale 19h30
- Encadrement fonctionnel

Degré d'autonomie

Fort

Niveau de responsabilité

Elevé

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓ Autres : préciser

Téléphone ✓

Bureau personnel

Bureau partagé ✓

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité